

# DÉVELOPPEZ VOTRE ENTREPRISE

CODE : QUARK-XP 1

## INFORMATIONS PRATIQUES

### CONTACT ADMINISTRATIF

Bruno Valera  
crocostudiographik@gmail.com

### DURÉE DE LA FORMATION

7h (sur deux jours)

### PRE-REQUIS

Maîtrise de l'outil informatique.

### PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne souhaitant aborder la  
PAO et réaliser des publications  
professionnelles.

### LES +

Formation individuelle, directement  
adaptée à la problématique de  
l'entreprise.

### RÉFÉRENT PÉDAGOGIQUE

Bruno Valera  
crocostudiographik@gmail.com

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Livret mémo de travail remis à chaque  
personne en formation, que nous  
complétons tout au long de la  
formation, exercices multiples  
(commandes factices, problème à  
résoudre, etc...).

### EVALUATION

Exercices pratiques.

### ACCESSIBILITÉ

Pour les personnes en situation de  
handicap, veuillez nous contacter.

### DATES PERSONNALISÉES

### TARIFS SUR DEVIS

Après analyse des besoins

MAJ : le 29/01/2024

# QUARK XPRESS



## NOTRE MISSION

Vous accompagner afin de vous donner les clés pour utiliser les fonctions  
essentielles de QuarkXpress, de la conception à l'impression de votre brochure.



## OBJECTIFS OPÉRATIONNELS ET PÉDAGOGIQUES

Apprendre à composer des travaux d'édition en totale autonomie  
(magazines, flyers, affiches, etc...).

## PROGRAMME



### JOUR 1

#### L'interface complet :

Les palettes et les menus.

#### Concevoir un nouveau document :

Format de page, colonnes, marges, etc.

#### Qu'est-ce qu'un bloc ?

- Les blocs, les grilles et les repères
- Sélection, verrouillage, groupement
- Les transformations (échelle, rotation, déformation...)

#### Le texte :

Importer du texte, chaîner des blocs texte, rechercher et remplacer.

#### La typographie :

- Les règles de base (classement, alignement...)
- Mise en forme du texte (caractères et paragraphes)
- Filets de paragraphes et habillage d'une image
- Les styles de caractères et de paragraphes

#### L'image :

- Les formats reconnus
- L'importation d'image et la gestion des liens

#### La couleur :

- CMJN, RVB ou Pantone ?
- Opacité, ombré, dégradés

#### La maquette :

Traiter le recto/verso et simplifier le travail répétitif.

#### Préparer le document pour l'impression :

- Vérifier les informations pour la sortie
- Créer un PDF adapté



### JOUR 2

#### Mise en application :

- Concevoir une maquette (couverture, hiérarchie, ...)
- Exercices pratiques en liens avec les besoins spécifiques au client

ETAN Formation  
SIRET : 90347529100014  
Code APE : 8559A  
N° déclaration : 84380799138

2 impasse des Bleuets  
38790 Saint-Georges-d'Espéranche  
Tel. : 06 32 99 47 55  
formation@etan-groupe.fr

