

INFORMATIONS PRATIQUES

CONTACT ADMINISTRATIF

Christine Bergeron
mp.management-et-perspectives@laposte.net

DURÉE DE LA FORMATION

--> présentiel = 3 jours
--> e-learning = 00 h

PRE-REQUIS

Aucun
Entretien de positionnement en amont
de la formation

PUBLIC CONCERNÉ

Managers, dirigeants, responsables
d'équipes

LES +

Les + suivi personnalisé post formation
par téléphone et sur site pendant 2
mois

RÉFÉRENT PÉDAGOGIQUE

Christian Royet directeur

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Participative mettant à contribution
l'expérience des participants et
l'expression de leurs besoins.
Alternance entre exposés, études de
cas et exercices pratiques. Éclairages
théoriques inspirés de l'approche
systémique et des techniques de
médiation,

EVALUATION

Fiche de validation des acquis en fin
de formation. Reformulation des acquis
oralement après chaque séquence et
en fin de journée.

ACCESSIBILITÉ

Pour les personnes en situation de
handicap, veuillez nous contacter.

DATES PERSONNALISÉES

TARIFS SUR DEVIS

Après analyse des besoins

MAJ : le 29/01/2024

FORMATION À LA RELATION MANAGÉRIALE



NOTRE MISSION

Former les responsables d'entreprises, de service à certaines techniques et méthodes managériales pour les aider à formaliser des valeurs et des buts communs, afin de garantir et consolider leur légitimité devant leurs salariés, auprès des équipes.



OBJECTIFS OPÉRATIONNELS ET PÉDAGOGIQUES

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Apprendre certaines techniques de médiation et de conciliation afin de les adapter à diverses situations : entretiens individuels, négociations, apports pédagogiques, évaluations, animations d'équipes, organisation du travail, gestion des conflits, relations avec les salariés en difficulté ...
- Prendre du recul, se ressourcer, élargir l'éventail de ses ressources pédagogiques et relationnelles.
- Identifier des comportements permettant d'installer au sein d'une équipe des relations de travail motivantes, favoriser l'émergence de connivences professionnelles, reconnaître et traiter les problématiques récurrentes.
- Se former à certaines stratégies de résolution de problèmes et s'approprier leur mise en œuvre.

PROGRAMME

1

JOUR 1

1/ Éléments de communication appliquée, inspirés de l'approche systémique, de l'analyse existentielle et des stratégies d'impacts.

2/ Exercices spécifiques sur la relation interpersonnelle et ses particularités managériales,

2

JOUR 2

3/ Les résistances au changement et les stratégies de contournement.

4/ Clarifier des valeurs communes, faciliter la circulation de l'information.

3

JOUR 3

5/ Apprendre la modulation d'attitude et le sabotage bienveillant et les mettre en œuvre avec parcimonie et à bon escient.