DÉVELOPPEZ VOTRE ENTREPRISE

CODE : EXC 0

PACK OFFICE - EXCEL

INFORMATIONS PRATIQUES

CONTACT ADMINISTRATIF
AccoForm
contact@acco-form.fr

DURÉE DE LA FORMATION
Formation de 7h, 14h, 21h ou 28h (présentiel ou distanciel).
Accès de 12 mois à une plateforme pédagogique.

PRE-REQUIS
Disposer d'un ordinateur et d'une connexion internet.

PUBLIC CONCERNÉ
Tout utilisateur des logiciels de bureautique.

LES +
Plateforme de formation incluant des cours, des exercices et des quizz.
Cours disponibles 24h/24, 7j/7 pendant 12 mois.
Se former sans contrainte d'horaire ni de lieu.
Certification TOSA.

RÉFÉRENT PÉDAGOGIQUE
AccoForm
contact@acco-form.fr

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES
Méthode démonstrative, interrogative et active, études de cas, quizz.

EVALUATION
Évaluation des acquis par des études de cas, des quizz et/ou une certification.

ACCESSIBILITÉ
Pour les personnes en situation de handicap, veuillez nous contacter.

DATES PERSONNALISÉES
TARIFS SUR DEVIS
Après analyse des besoins

MAJ : le 13/09/2024

NOTRE MISSION
Vous permettre d'acquérir une utilisation judicieuse et efficace d'Excel afin de concevoir et modifier des tableaux et graphiques.

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS ET PÉDAGOGIQUES
A l'issue de la formation, les participants seront capables de :
- Organiser des données pour faciliter l'analyse et fiabiliser les résultats.
- Extraire et analyser des statistiques et des comparaisons.
- Exploiter le potentiel de calcul, automatiser les traitements et la mise en forme : formules complexes, imbriquées, matricielles.

Un programme sur mesure est défini après les tests de positionnement et l'entretien pédagogique sur les objectifs et attentes du stagiaire.

PROGRAMME

Fonctions avancées dans Excel
Révision de la notion de références relatives / absolues ($).
Nommer des cellules et utiliser les noms dans les formules.

Formules et mise en page
Mettre en forme les documents (tableaux, entête et pied de page, ...).
Rédiger une formule de calcul (utilisation des fonctions).
Etablir des liens entre les tableaux et créer des calculs multi-feuilles.
Le remplissage instantané.

Consolidation
Hiérarchisation de données par le mode plan d'Excel.
Structurer les données (créer, modifier, supprimer un plan).
Fonctionnalités avancées des listes de données dans Excel.

Filtres personnalisés Excel
Filtrage des données à l'aide de segments.
Valeurs vides et doublons.

Zone de critères
Filtre et copie de lignes par zone de critères.
Statistiques avec zone de critères.

Présentation des relations entre tableaux
Création, modification et analyse des tableaux croisés dynamiques.
Filtrer dynamiquement avec les segments et insérer une chronologie.

Les graphiques avec Excel
Révision sur la conception d'un graphique et gestion des axes.
Changement de type de graphique et ajout d'un élément et d'une série.
Les graphiques croisé dynamique, Sparklines ou courbes de tendances.