

DÉVELOPPEZ VOTRE ENTREPRISE

CODE : QUARK-XP 1

INFORMATIONS PRATIQUES

CONTACT ADMINISTRATIF

Bruno Valera
crocostudiographik@gmail.com

DURÉE DE LA FORMATION

7h (sur deux jours)

PRE-REQUIS

Maîtrise de l'outil informatique.

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne souhaitant aborder la
PAO et réaliser des publications
professionnelles.

LES +

Formation individuelle, directement
adaptée à la problématique de
l'entreprise.

RÉFÉRENT PÉDAGOGIQUE

Bruno Valera
crocostudiographik@gmail.com

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Livret mémo de travail remis à chaque
personne en formation, que nous
complétons tout au long de la
formation, exercices multiples
(commandes factices, problème à
résoudre, etc...).

EVALUATION

Exercices pratiques.

ACCESSIBILITÉ

Pour les personnes en situation de
handicap, veuillez nous contacter.

DATES PERSONNALISÉES

TARIFS SUR DEVIS

Après analyse des besoins

MAJ : le 13/09/2024

QUARK XPRESS



NOTRE MISSION

Vous accompagner afin de vous donner les clés pour utiliser les fonctions
essentielles de QuarkXpress, de la conception à l'impression de votre brochure.



OBJECTIFS OPÉRATIONNELS ET PÉDAGOGIQUES

Apprendre à composer des travaux d'édition en totale autonomie
(magazines, flyers, affiches, etc...).

PROGRAMME



JOUR 1

L'interface complet :

Les palettes et les menus.

Concevoir un nouveau document :

Format de page, colonnes, marges, etc.

Qu'est-ce qu'un bloc ?

- Les blocs, les grilles et les repères
- Sélection, verrouillage, groupement
- Les transformations (échelle, rotation, déformation...)

Le texte :

Importer du texte, chaîner des blocs texte, rechercher et remplacer.

La typographie :

- Les règles de base (classement, alignement...)
- Mise en forme du texte (caractères et paragraphes)
- Filets de paragraphes et habillage d'une image
- Les styles de caractères et de paragraphes

L'image :

- Les formats reconnus
- L'importation d'image et la gestion des liens

La couleur :

- CMJN, RVB ou Pantone ?
- Opacité, ombré, dégradés

La maquette :

Traiter le recto/verso et simplifier le travail répétitif.

Préparer le document pour l'impression :

- Vérifier les informations pour la sortie
- Créer un PDF adapté



JOUR 2

Mise en application :

- Concevoir une maquette (couverture, hiérarchie, ...)
- Exercices pratiques en liens avec les besoins spécifiques au client

ETAN Formation
SIRET : 90347529100022
Code APE : 8559A
N° déclaration : 84380799138

3 rue du 11 novembre
38200 VIENNE
Tel. : 06 32 99 47 55
formation@etan-groupe.fr

