

## INFORMATIONS PRATIQUES

### CONTACT ADMINISTRATIF

Maud Bochard  
formation@etan-groupe.fr

### DURÉE DE LA FORMATION

--> présentiel = 21 h  
--> e-learning = 00 h

### PRE-REQUIS

Aucun  
Questionnaire de positionnement  
en début de formation.

### PUBLIC CONCERNÉ

Managers, dirigeants, responsables  
commerciaux et commerciaux.

### LES +

Suivi personnalisé post formation par  
téléphone et sur site pendant 2 mois.

### RÉFÉRENT PÉDAGOGIQUE

Arnaud Ferrandiz, responsable  
formation.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Mise en situation, jeux de rôles,  
exercices pratiques.

### EVALUATION

Fiche de validation des acquis en fin  
de formation.  
Reformulation des acquis oralement  
après chaque journée.

### ACCESSIBILITÉ

Pour les personnes en situation de  
handicap, veuillez nous contacter.

### DATES PERSONNALISÉES

### TARIFS SUR DEVIS

Après analyse des besoins

MAJ : le 13/09/2024

# RENFORCER VOTRE DÉVELOPPEMENT COMMERCIAL



## NOTRE MISSION

Vous accompagner afin de vous donner les clés pour organiser votre prospection et étoffer votre portefeuille client.



## OBJECTIFS OPÉRATIONNELS ET PÉDAGOGIQUES

- Organiser son action de prospection.
- Obtenir des rendez-vous de prospection qualifiés.
- Donner envie au prospect de vous faire confiance.
- Entretenir son mental.

## PROGRAMME



### JOUR 1

#### 1/ Organiser sa prospection

Définir ses cibles et constituer son fichier de prospection.  
Préparer son argumentaire commercial et l'adapter à la cible visée.  
Choisir ses moyens de prospection :  
- les techniques d'approche directe / indirecte  
- les réseaux sociaux

#### 2/ Mettre en place un fichier de prospection

Définir les éléments indispensables au suivi de prospection.  
Préparer un fichier de prospection.  
Qualifier ses interlocuteurs.  
Mise en situation : Ateliers pratiques mes outils de prospection.



### JOUR 2

#### 3/ Obtenir des rendez-vous de prospection qualifiés

Franchir les différents barrages ; accrocher l'intérêt de l'interlocuteur.  
Argumenter le bénéfice du rendez-vous.  
Rebondir sur les objections courantes ; accepter le refus... pour mieux revenir.  
Mise en situation : entraînements à la prise de rendez-vous téléphoniques

#### 4/ Réussir le premier entretien prospect en face-à-face

Réussir le premier contact par des comportements appropriés.  
Accrocher l'intérêt du prospect.  
Questionner pour comprendre les besoins explicites et implicites.  
Engager vers l'action : argumenter pour convaincre.  
Conclure positivement l'entretien, quelle que soit l'issue.  
Mise en situation : le face-à-face de prospection.



### JOUR 3

#### 5/ Assurer le suivi de sa prospection

Mettre en place un plan de prospection ; créer un rythme de prospection.  
Établir un plan de relance et de suivi.  
Saisir toutes les occasions de rester dans le paysage du prospect.  
Faire de chaque client un apporteur d'affaires.  
Mise en situation : construction de son plan de prospection.