

INFORMATIONS PRATIQUES

CONTACT ADMINISTRATIF

Arnaud Ferrandiz
formation@etan-groupe.fr

DURÉE DE LA FORMATION

--> présentiel = 14 h
--> e-learning = 00 h

PRE-REQUIS

Aucun
Questionnaire de positionnement
en début de formation.

PUBLIC CONCERNÉ

Managers et dirigeants.

LES +

Mise en avant de techniques orales
simples, efficaces et efficaces.
Suivi personnalisé post formation par
téléphone et sur site pendant 2 mois.

RÉFÉRENT PÉDAGOGIQUE

Arnaud Ferrandiz, responsable
formation.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Mise en situation, jeux de rôles,
exercices pratiques.

EVALUATION

Fiche de validation des acquis en fin
de formation.
Reformulation des acquis oralement
après chaque journée.

ACCESSIBILITÉ

Pour les personnes en situation de
handicap, veuillez nous contacter.

DATES PERSONNALISÉES

TARIFS SUR DEVIS

Après analyse des besoins

MAJ : le 13/09/2024

RENFORCER SA PRISE DE PAROLE



NOTRE MISSION

Vous permettre de lever les verrous inconscients que votre éducation, scolaire et familiale, vous ont inculqués, et qui vous empêchent parfois de maîtriser votre communication orale.



OBJECTIFS OPÉRATIONNELS ET PÉDAGOGIQUES

- Prendre confiance et conscience de ses capacités.
- Utiliser tous les outils de communication orale : voix, corps, gestuelle, communication non verbale...
- Improviser face à une situation inattendue et sans perdre ses moyens.
- Travailler le contenu de ses interventions pour fluidifier son discours.

PROGRAMME



JOUR 1

1/ Analyser le niveau de chaque stagiaire

La préparation représente 80 % du succès ; comment mettre toutes les chances de son côté ?

Pourquoi avons-nous des difficultés à prendre la parole ?

Approche et découverte de la PNL (Programmation Neuro-Linguistique).

Importance de l'intonation et de la voix dans un discours.

2/ Le théâtre au secours des plus réfractaires

"Parler c'est un sport" : se préparer physiquement pour transformer l'énergie du trac.

Se mobiliser mentalement.

Réussir son "entrée en scène".



JOUR 2

3/ Quelles techniques utiliser ?

La voix.

La posture et la respiration.

Les gestes.

L'intonation.

L'art de l'accroche.

4/ Les clés pour réussir l'oral

Réaliser et utiliser des notes "utiles".

Travailler "la 1ère impression".

Savoir introduire et conclure.

"Pitcher" son entreprise en toutes circonstances.

Utiliser l'improvisation comme une arme.

Préparer son intervention (Outil POMME).