

## INFORMATIONS PRATIQUES

### CONTACT ADMINISTRATIF

Maud Bochard  
formation@etan-groupe.fr

### DURÉE DE LA FORMATION

--> présentiel = 14 h  
--> e-learning = 00 h

### PRE-REQUIS

Aucun.  
Questionnaire de positionnement  
en début de formation.

### PUBLIC CONCERNÉ

Managers, dirigeants et toute  
personne en charge de la  
communication digitale

### LES +

Mise en avant d'outils marketing  
digital et mise en pratique.  
Suivi personnalisé post formation par  
téléphone et sur site pendant 2 mois.

### RÉFÉRENT PÉDAGOGIQUE

Arnaud Ferrandiz, responsable  
formation.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Mise en situation, démonstration,  
exercices pratiques.

### EVALUATION

Fiche de validation des acquis en fin  
de formation.  
Reformulation des acquis oralement  
après chaque journée.

### ACCESSIBILITÉ

Pour les personnes en situation de  
handicap, veuillez nous contacter.

### DATES PERSONNALISÉES

### TARIFS SUR DEVIS

Après analyse des besoins

# MENER UN ENTRETIEN D'ENTREPRISE PERFORMANT



## NOTRE MISSION

Vous faire découvrir l'univers des réseaux sociaux, les maîtriser et les utiliser pour  
développer votre communication.



## OBJECTIFS OPÉRATIONNELS ET PÉDAGOGIQUES

- Une formation concrète et opérationnelle pour aider les managers à conduire des entretiens plus efficaces, plus sereins et plus productifs.
- Les participants apprennent à préparer leurs entretiens, instaurer un climat de confiance, questionner avec précision, gérer les situations délicates et conclure avec un plan d'actions clair.

## PROGRAMME



### JOUR 1

#### Matin

##### Comprendre les enjeux

- Rôle stratégique des entretiens
- Diagnostic des pratiques actuelles
- Les pièges à éviter
- Définir l'objectif & préparer
- Choisir le bon type d'entretien
- Objectifs & indicateurs
- Fil conducteur + questions clés

#### Après-midi

##### Communication du dirigeant

- Écoute active avancée
- Questionnement exploratoire
- Reformulation & validation
- Conduire un entretien réussi
- Cadre – rythme – temps
- Clarifier, analyser, décider
- Conclure & sécuriser les engagements

##### Ateliers pratiques

- Jeux de rôle guidés
- Feedback collectif
- Auto-évaluation

## INFORMATIONS PRATIQUES

### CONTACT ADMINISTRATIF

Maud Bochard  
formation@etan-groupe.fr

### DURÉE DE LA FORMATION

--> présentiel = 14 h  
--> e-learning = 00 h

### PRE-REQUIS

Aucun.  
Questionnaire de positionnement  
en début de formation.

### PUBLIC CONCERNÉ

Managers, dirigeants et toute  
personne en charge de la  
communication digitale

### LES +

Mise en avant d'outils marketing  
digital et mise en pratique.  
Suivi personnalisé post formation par  
téléphone et sur site pendant 2 mois.

### RÉFÉRENT PÉDAGOGIQUE

Arnaud Ferrandiz, responsable  
formation.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Mise en situation, démonstration,  
exercices pratiques.

### EVALUATION

Fiche de validation des acquis en fin  
de formation.  
Reformulation des acquis oralement  
après chaque journée.

### ACCESSIBILITÉ

Pour les personnes en situation de  
handicap, veuillez nous contacter.

### DATES PERSONNALISÉES

### TARIFS SUR DEVIS

Après analyse des besoins

# MENER UN ENTRETIEN D'ENTREPRISE PERFORMANT



## NOTRE MISSION

Vous faire découvrir l'univers des réseaux sociaux, les maîtriser et les utiliser pour  
développer votre communication.



## OBJECTIFS OPÉRATIONNELS ET PÉDAGOGIQUES

- Une formation concrète et opérationnelle pour aider les managers à conduire des entretiens plus efficaces, plus sereins et plus productifs.
- Les participants apprennent à préparer leurs entretiens, instaurer un climat de confiance, questionner avec précision, gérer les situations délicates et conclure avec un plan d'actions clair.

## PROGRAMME



### JOUR 2

#### Matin

Gérer les situations sensibles

- Interlocuteur difficile
- Désaccords & tensions
- Recadrage constructif
  - Biais & erreurs de jugement
- Biais cognitifs fréquents
- Comment les repérer
- Stratégies pour les limiter
  - Entretiens spécifiques (au choix selon groupe)
- Recrutement
- Entretien annuel
- Recadrage
- Entretien commercial / partenariat

#### Après-midi

Outils avancés

- Grilles d'évaluation
- Scripts types
- Prise de notes & traçabilité
- 10** Mise en situation immersive
  - Cas concrets issus des participants
  - Jeux de rôle filmés (si possible)
  - Débrief individuel et collectif
- ✚** Conclusion & plan d'action
  - Synthèse des acquis
  - Plan personnel de progression
  - Boîte à outils pour la suite